

Затверджено

Директор ДП «Київський
хореографічний коледж»

 Д.С. Кайгородов
16 квітня 2020 р.



**Про порядок проведення конкурсного відбору
при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників
ДП «Київський хореографічний коледж»
та укладання з ними трудових договорів**

Затверджено

Вченою радою ДП «Київський
хореографічний коледж»

16 квітня 2020 р. (протокол № 3)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Цей документ визначає порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів, а саме: завідувачів кафедр, професорів, доцентів, викладачів ДП «Київський хореографічний коледж» (далі - коледж).

1.2. Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності й обґрунтованості рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад науково-педагогічних працівників.

1.3. Посади науково-педагогічних працівників можуть займати особи, які мають науковий ступінь або вчене звання, а також особи, які мають ступінь магістра.

1.4. Цей документ розроблено на підставі й відповідно до:

- Закону України «Про вищу освіту»;
- Кодексу законів про працю України;
- Наказу Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Рекомендацій щодо проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників та укладання з ними трудових договорів» від 05.10.2015 № 1005;

- Статуту ДП «Київський хореографічний коледж».

1.5. У Положенні вживаються терміни в такому значенні:

конкурс – це процедура обрання на вакантну посаду науково-педагогічних працівників у закладах вищої освіти, що має на меті забезпечити ЗВО фахівцями, які найбільше відповідають вимогам сучасної вищої освіти;

претендент – особа, яка претендує на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника і бере участь у конкурсі;

вакантна посада – посада, з якої звільнено науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також нова посада, що введена до штатного розпису.

2. УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1. Під час заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників укладанню трудового договору передує конкурсний відбір.

2.2. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом оголошується директором коледжу, про що видається наказ.

2.3. Оголошення про конкурс, терміни й умови його проведення публікуються:

- на офіційному веб-сайті коледжу (на всі посади);
- у друкованих засобах масової інформації (на посади завідувачів кафедр, професорів).

2.4. Прийом документів претендентів здійснюється протягом одного місяця з дня публікації оголошення про проведення конкурсу. Дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу.

2.5. Конкурс не оголошується на посади:

- зайняті вагітними жінками та жінками, які знаходяться у відпустці по

вагітності та пологах;

- зайняті жінками, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною віком до 3 років (до шести років, якщо за медичним висновком дитина потребує домашнього догляду);

- тимчасово вільні у випадках, передбачених законодавством, коли за працівником зберігається посада.

2.6. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться:

- на вакантні посади після звільнення науково-педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю;

- на посади, на які згідно з наказом директора призначені науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом;

- у випадку введення нової посади до штатного розпису коледжу;

- до закінчення терміну обрання, якщо науково-педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору, термін якого закінчується.

2.7. Конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом – не пізніше, ніж за три місяці до закінчення терміну дії трудового договору з науково-педагогічним працівником (не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної).

2.8. На посади, які вивільняються внаслідок закінчення терміну дії строкового трудового договору (в тому числі, у зв'язку зі звільненням працівника, процедуру конкурсного заміщення посади якого не було завершено), наказом директора коледжу можуть призначатися науково-педагогічні працівники, які виконують обов'язки відсутнього працівника до заміщення вакантної посади за конкурсом у поточному (наступному) навчальному році.

Особи, які не обрані за конкурсом до закінчення навчального року, підлягають звільненню згідно з діючим законодавством.

2.9. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади науково-педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором працівниками за сумісництвом або суміщенням, однак обов'язковим є конкурсний порядок заміщення сумісниками (або особами, які працюють за суміщенням) посад завідувачів кафедр.

2.10. Відповідно до частини тринадцятої ст. 55 Закону України «Про вищу освіту» особа у вищому навчальному закладі не може одночасно займати дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій.

2.11. Заміщення посади завідувача новоствореної кафедри (злиття кафедр) чи кафедр, утворених шляхом поділу, відбувається через проведення конкурсу. Особа, яка не була обраною на посаду завідувача кафедри, може взяти участь у конкурсній на іншу вакантну посаду науково-педагогічного працівника.

3. ОСНОВНІ КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРЕТЕНДЕНТІВ

До участі в конкурсі на заміщення вакантної посади допускаються особи, які мають повну вищу освіту (магістр, спеціаліст) і володіють державною мовою:

на посаду завідувача кафедри: - особи, які мають:

- науковий ступінь доктора або кандидата наук (доктора філософії) або вчене звання професора (доцента), або значні визнані результати (лауреати премії, особи, що мають почесні звання, тощо);

- стаж науково-педагогічної роботи за профілем кафедри не менше 5 років;

на посаду професора особи, які :

- мають науковий ступінь доктора наук, кандидата наук (доктора філософії) за профілем кафедри або вчене звання професора, доцента, або звання «Заслужений працівник культури України» (для претендентів на посаду професора кафедри хореографії);

- мають за останні 5 років не менше 5 наукових та/або науково (навчально)-методичних праць за профілем кафедри;

- викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;

- мають документ про підвищення професійної (за профілем кафедри) або педагогічної майстерності;

Як виняток, на посаду професора можуть прийматися особи, які не мають вченого звання, наукового ступеня але мають ступень магістра та стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше 5 років або стаж практичної роботи не менше 5 років за профілем кафедри, або значні визнані результати (лауреати премії, особи, що мають почесні звання, тощо) та друковані наукові та/або навчально-методичні праці.

на посаду доцента: - особи, які:

- мають науковий ступінь доктора наук, кандидата наук (доктора філософії) за профілем кафедри або вчене звання професора, доцента, або звання «Заслужений працівник культури України» (для претендентів на посаду доцента кафедри хореографії);

- мають за останні 3 роки не менше 3 опублікованих навчально-методичних та наукових праць за профілем кафедри;

викладають навчальні дисципліни на високому науково-методичному рівні;

- мають документ про підвищення професійної (за профілем кафедри) або педагогічної майстерності;

Як виняток, на посаду доцента можуть прийматися особи, які не мають вченого звання, наукового ступеня але мають ступень магістра та стаж науково-педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менше 3 років або стаж практичної роботи не менше 3 років за профілем кафедри, або значні визнані результати (лауреати премії, особи, що мають почесні звання, тощо) та друковані наукові та/або навчально-методичні праці.

на посаду викладача: - особи, які:

- мають ступінь магістра;

- мають документ про підвищення професійної (за профілем кафедри) або педагогічної майстерності, або досвід роботи за фахом.

4. ПОРЯДОК ОГОЛОШЕННЯ КОНКУРСУ

4.1. Рішення про оголошення конкурсу приймає директор, про що видається наказ на підставі службової записки завідувача кафедри або декана факультету (якщо посада вакантна) або начальника відділу кадрів (якщо закінчується термін роботи).

4.2. У випадку необхідності скорочення посади або введення нової посади завідувач кафедри готує відповідне обґрунтування на ім'я директора.*

*В обґрунтуванні потрібно надати аналіз вступних кампаній попередніх п'яти років, визначити, як кафедра взаємодіє з ринком отримувачів освітніх послуг та ринком праці.

У випадку введення нової штатної одиниці до штатного розкладу кафедри, також потрібно навести місце дисципліни (перелік дисциплін), на викладання якої (яких) претендують. Обґрунтувати неможливість викладання цієї дисципліни (дисциплін) або іншого виду робіт на інших кафедрах коледжу. Обґрунтувати неможливість викладання дисциплін, що розглядаються, іншими викладачами кафедри.

4.3. Для оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад викладача, доцента, професора службова записка завідувача кафедри на ім'я директора обов'язково погоджується з навчальним відділом і подається до відділу кадрів.

4.4. Для оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади завідувача кафедри службову записку на ім'я директора подає виконавчий директор.

4.5. На підставі відповідних резолюцій директора на службових записках про оголошення конкурсу готується проект наказу директора про оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад.

4.6. За потреби оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад готується проект наказу директора, шляхом узагальнення наявних службових записок про необхідність оголошення конкурсу на заміщення вакантних посад.

4.7. На підставі наказу директора про оголошення конкурсу готується витяг з наказу для здійснення відділом кадрів публікації оголошення в ЗМІ та розміщення його на офіційному веб-сайті коледжу.

4.8. Оголошення про конкурс на заміщення посади науково-педагогічного працівника повинно містити: повну назву коледжу; найменування посад, на які оголошено конкурс; вимоги до претендентів; термін подання заяв і документів, їх стислий перелік; адресу та номери телефонів коледжу; адресу подання документів.

4.9. У разі зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ директора коледжу і подається оголошення в такому самому порядку, як і оголошення про проведення конкурсу.

4.10. Претенденти можуть ознайомитися з порядком проведення конкурсу на заміщення посад науково-педагогічних працівників в порядку конкурсного відбору або обрання за конкурсом на офіційному веб-сайті коледжу, а з посадовими інструкціями науково-педагогічного працівника – у відділі кадрів.

5. ПРИЙОМ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ В КОНКУРСІ

5.1. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають ступень магістра та за своїми професійно-кваліфікаційними якостями відповідають вимогам, установленим до науково-педагогічних працівників

Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», кваліфікаційним вимогам, установленим нормативно-правовими актами та умовам оголошеного конкурсу.

5.2. Термін подання заяв про участь у конкурсі та документів становить один місяць. Першим днем оголошення конкурсу є дата розміщення його на офіційному веб-сайті коледжу.

5.3. Якщо особа, яка подала заяву, не відповідає вимогам оголошеного конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що не пізніше, ніж за **3** робочих дні з моменту встановлення невідповідності особа сповіщається відділом кадрів особисто під розпис або шляхом надсилання листа з повідомленням про вручення поштового відправлення.

5.4. Особи, які вперше беруть участь у конкурсі, подають такі документи (відповідно до кваліфікаційних вимог претендента):

- заяву про участь у конкурсі на ім'я директора коледжу, написану власноруч;
- заповнений особовий листок з обліку кадрів та автобіографію;
- дві фотокартки розміром 4 см × 6 см;
- копії документів про: повну вищу освіту, наукові ступені, вчені звання, стажування, підвищення кваліфікації протягом останніх п'яти років (дипломи, сертифікати, свідоцтва, інші передбачені законодавством України документи) (за необхідністю), засвідчені нотаріально чи відділом кадрів коледжу;
- ксерокопію паспорта громадянина України (с. 1, 2 і 11), засвідчену особисто;
- ксерокопію трудової книжки, засвідчену кадровою службою за основним місцем роботи із зазначенням дати засвідчення;
- список наукових праць та винаходів за останні відповідно 3 чи 5 років, опублікованих у фахових наукових виданнях України або у закордонних виданнях (за необхідністю);
- документ про підвищення професійної, педагогічної майстерності (за необхідністю).

5.5. Науково-педагогічні працівники коледжу, які претендують на участь у конкурсі на посаду науково-педагогічного працівника на наступний термін, подають (відповідно до кваліфікаційних вимог претендента):

- заяву про участь у конкурсі на ім'я директора коледжу, написану власноруч;
- особову картку з обліку кадрів;
- список наукових праць та винаходів за останні відповідно 3 чи 5 років, опублікованих у наукових виданнях (за необхідністю);
- звіт про роботу за попередній період;
- документ про підвищення професійної, педагогічної майстерності (за необхідністю).

5.6. Документи від претендентів на посади науково-педагогічних працівників приймає відділ кадрів коледжу.

5.7. Після закінчення встановлених умовами конкурсу терміну (**1** місяць), документи на участь у конкурсі не приймаються.

5.8. Конкурс на заміщення посад науково-педагогічних працівників проводиться у **2**-місячний термін після завершення прийняття документів претендентів.

комісія розглядає подані претендентами документи, висновки за результатами їх попереднього обговорення, інформацію про роботу претендентів в коледжі за попередній період (якщо претендент працював в коледжі до проведення конкурсу за основним місцем роботи або за сумісництвом) та ухвалює рекомендації стосовно претендентів на посади завідувачів кафедр, професорів для розгляду питання на засіданні Вченої ради.

6.9. Рішення конкурсної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Рішення комісії є правомірним, якщо у засіданні брали участь не менше 2/3 від її складу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували понад 50 % членів конкурсної комісії, які взяли участь у голосуванні.

6.10. Рішення про відмову в участі у конкурсі може бути оскарженим у встановленому законодавством порядку. На засідання конкурсної комісії можуть запрошуватися завідувач відповідної кафедри, експерти і претендент на вакантну посаду, який має право бути присутнім тільки під час обговорення його кандидатури.

6.11. Вчена рада коледжу, після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендації конкурсної комісії, таємним голосуванням обирає на посади завідувачів кафедр, професорів.

Вчена рада після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендації конкурсної комісії, таємним голосуванням обирає на посади доцентів, професорів, завідуючих кафедр, викладачів.

6.12. На засіданні Вченої ради коледжу перед голосуванням щодо кожної кандидатури претендентів на відповідну посаду оголошується висновок кафедри й основні відомості про претендента; проводиться їх обговорення.

6.13. Претендент на заміщення вакантної посади має право бути присутнім на засіданні Вченої ради під час обговорення його кандидатури.

6.14. Неявка претендента на засідання Вченої ради не є підставою для зняття з розгляду питання конкурсного заміщення відповідної вакантної посади науково-педагогічного працівника.

6.15. Прізвища всіх претендентів на заміщення відповідної посади вносяться до одного бюлетеня для таємного голосування за поданням. Кожен член Вченої ради має право голосувати лише за одного претендента. При всіх інших варіантах голосування бюлетені вважаються недійсними.

6.16. Рішення Вченої ради при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Вченої ради. Обраним вважається претендент, який отримав більшість голосів членів Вченої ради, що взяли участь у голосуванні.

6.17. Якщо при проведенні конкурсу претенденти набрали однакову кількість голосів, проводиться повторно голосування на цьому ж засіданні Вченої ради. Обраним вважається претендент, котрий здобув більшість голосів членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні.

6.18. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав простої більшості голосів членів Вченої ради, які взяли участь у голосуванні, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно. Конкурсне обрання проводиться і у

випадку одного претендента на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

6.19. Рішення Вченої ради про результати конкурсу затверджуються наказом директора.

6.20. Рішення Вченої ради набирає чинності після його введення в дію директором коледжу, який несе відповідальність за дотримання претендентами вимог встановленого даним документом «Про порядок проведення конкурсного відбору при заміщенні вакантних посад науково-педагогічних працівників ДП «Київський хореографічний коледж та укладання з ними трудових договорів».

6.21. Наступного дня після засідання Вченої ради секретар Вченої ради подає до відділу кадрів по кожній кандидатурі витяг з протоколу засідання ради, наказ директора коледжу про введення в дію рішення Вченої ради, протокол лічильної комісії.

7. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРУ

7.1. Підставою для укладення трудового договору з обраною особою і видання наказу директора коледжу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових стосунків) є введення в дію наказом директора коледжу рішення Вченої ради про обрання на посаду науково-педагогічного працівника та заява обраної особи.

7.2. При прийнятті на роботу (переведені на іншу посаду, продовження трудових відносин) після успішного проходження конкурсу, укладається строковий трудовий договір терміном до **5** років. Строк трудового договору може також установлюватися за погодженням сторін, але не більше, ніж на **5** років.

7.3. Вносити пропозиції щодо терміну трудового договору має право кожна із сторін, крім посад завідувачів кафедр, для яких передбачено обрання строком на **5** років відповідно до частини першої статті 43 та частини шостої статті 35 Закону України «Про вищу освіту».

7.4. Якщо претендент за результатами конкурсу обійматиме дві та більше посад, що передбачають виконання адміністративно-управлінських функцій, то наказ про його звільнення з раніше зайнятих посад має бути підписаний до введення в дію рішення Вченої ради.

7.5. Трудові спори між сторонами розглядаються в установленому чинним законодавством порядку.