

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ  
ДОЧІРНЄ ПІДПРИЄМСТВО  
«КИЇВСЬКИЙ ХОРЕОГРАФІЧНИЙ КОЛЕДЖ»**

**НАКАЗ**

«30» серпня 2019 р.

№ 21/1-ор

**Про введення в дію Положення  
про академічну доброчесність  
науково-педагогічних працівників та  
здобувачів вищої освіти Дочірнього  
підприємства «Київський  
хореографічний коледж»**


Відповідно до ухвали Вченої ради ДП «Київський хореографічний коледж» (протокол від 30 серпня 2019 року, протокол № 1),

**НАКАЗУЮ:**

1. Ввести в дію Положення про академічну доброчесність науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти Дочірнього підприємства «Київський хореографічний коледж» (далі - Положення) (додається).

2. Завідувачам кафедр у термін до 02 грудня 2019 року довести до відома науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти ДП «Київський хореографічний коледж».

Директор

 Д. Є. Кайгородов

Додаток до наказу ДП  
«Київський хореографічний коледж»  
від 30 серпня 2019 р. № 21/1-ор

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти**  
**Дочірнього підприємства «Київський хореографічний коледж»**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про дотримання академічної доброчесності науково-педагогічними працівниками та здобувачами вищої освіти ДП «Київський хореографічний коледж» (далі - Положення) регламентує порядок перевірки навчальних та кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти ступеню «бакалавр», які навчаються в Коледжі, навчальних та навчально-методичних робіт співробітників Коледжу (далі - робіт) на дотримання академічної доброчесності та заходи попередження плагіату.

1.2. Положення є складовою нормативної бази системи забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності Коледжу і застосовується в частині, що не суперечить чинному законодавству, загальнодержавній та внутрішній нормативній базі Коледжу.

**2. Основні терміни, визначення, скорочення та аббревіатури**

**Академічна доброчесність** – дотримання принципів добропорядності і чесності в академічному процесі; невикористання таких елементів як списування, плагіат.

**Автор** – фізична особа, творчою працею якої створено твір.

**Твір (робота, матеріал)** – інформація, як результат наукової чи навчально-методичної діяльності конкретної особи (чи у співавторстві), представлена на паперових носіях або в електронному вигляді у мережі Інтернет (монографія, підручник, навчальний посібник, стаття, тези, автореферат і рукопис дисертації (дисертаційна робота), бакалаврська робота, курсова робота чи проект, реферат, есе, контрольна робота тощо).

**Плагіат** – привласнення авторства на запозичений твір науки, літератури, мистецтва або на чуже відкриття, винахід чи раціоналізаторську пропозицію, а також використання у своїх працях запозичень без посилання на автора. Використання запозичених текстів у письмових роботах допускається за умови, що зазначені всі джерела запозичень.

**Плагіат академічний** – плагіат в академічному середовищі.

**Цитата** – порівняно стислий уривок з літературного, наукового чи будь-якого іншого (у тому числі оприлюдненого у мережі Інтернет) твору, який використовується, з обов'язковим посиланням на його автора джерело цитування, іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілими



власні твердження або для посилання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні.

**Унікальність твору (роботи, матеріалу)** – співвідношення (%) матеріалу, що не має збігів з іншими публікаціями, до загального обсягу матеріалу.

### **3. Порядок перевірки на академічний плагіат**

#### **3.1. Перевірці на академічний плагіат підлягають:**

- навчальні (курскові роботи (проекти), реферати тощо) та кваліфікаційні (дипломні роботи (проекти) роботи здобувачів вищої освіти ступеню «бакалавр», науково-методичні праці (підручники, навчальні посібники, конспекти лекцій), монографії та інші роботи, що вимагають рекомендації Вченої ради Коледжу до видання, а також дистанційні курси. Організацію перевірки вищезазначених матеріалів здійснюють завідувачі кафедр;

- рукописи статей, тези доповідей, які надходять до редакцій наукових журналів або оргкомітетів заходів наукового і науково-методичного спрямування (конференцій, семінарів), організацію перевірки яких здійснюють керівники структурних підрозділів, які організовують відповідні заходи;

3.2. Перевірка на академічний плагіат здійснюється на етапі представлення матеріалів робіт, зазначених у п. 3.1, для розгляду кафедрою.

Перевірка науково-методичних праць, рукописів статей, тез доповідей, дисертаційних робіт і авторефератів проводиться за допомогою одного або декількох програмно-технічних засобів з визначенням унікальності роботи. При цьому може використовуватись така орієнтовна шкала (% до загального обсягу матеріалу):

<b>Відсоток унікальності</b>	<b>Рекомендації</b>
90-100%	Висока унікальність, робота допускається до захисту або (та) опублікування.
70-89%	Середня унікальність, робота потребує доопрацювання та повторної перевірки.
51-69%	Низька унікальність, робота потребує суттєвого доопрацювання та повторної перевірки.
50% і нижче	Низька унікальність, робота відхиляється без права подальшого розгляду.



3.2.1. Безпосередньо перевірку, зазначених у п. 3.2.1 матеріалів, за відповідним дорученням здійснюють:

- відповідальні секретарі оргкомітетів конференцій;
- відповідальні особи з числа висококваліфікованих співробітників кафедр, що призначаються розпорядженням завідувача кафедри.

Вищезазначені особи визначають унікальність кожної представленої роботи та надають висновки у роздрукованому вигляді для подальшого розгляду на засіданнях кафедр. Розгляду передуює аналіз результатів перевірки унікальності роботи експертами з відповідної галузі знань, які призначаються відповідальними особами зазначеними у п. 3.1 Положення.

3.2.2. Перевірку на академічний плагіат навчальних та кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти ступеню «бакалавр» здійснює безпосередньо викладач або керівник кваліфікаційної роботи на етапі загальної перевірки роботи. Вищезазначені особи при виявленні факту академічного плагіату надають мотивовані висновки для розгляду роботи на засіданні кафедри.

3.3. Остаточне рішення щодо наявності у роботі ідей та наукових результатів, які отримані іншими авторами, та (або) відтворення опублікованих текстів інших авторів без відповідного посилання за мотивованими висновками у відповідності до пп. 3.2.2, 3.2.3 приймається кафедрами, оргкомітетами конференцій на своїх засіданнях. При прийнятті рішення враховується специфіка роботи, що перевіряється на наявність академічного плагіату (галузь знань (спеціальність), вид роботи (стаття, дисертація, кваліфікаційна робота, навчальна робота тощо) та її унікальність.

3.4. Результати перевірки на академічний плагіат оформлюються протоколом (засідання кафедри експертної комісії, оргкомітету конференції) у вигляді рішення щодо дозволу до опублікування матеріалів, допуску до захисту, відправку матеріалів на доопрацювання (або про видачу іншого варіанта завдання для навчальних робіт та кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти ступеню «бакалавр») або відхилення без права подальшого розгляду.

3.5. У разі незгоди з результатами перевірки автор роботи, що перевірялася, має право на апеляцію.

3.5.1. Апеляція подається особисто автором роботи на ім'я директора у триденний термін після оголошення результатів перевірки.

3.5.2. У разі надходження апеляції, за наказом (дорученням) директора створюється комісія для розгляду апеляції.

3.6. Комісія по фактах академічного плагіату також може створюватися за наказом (дорученням) директора як з ініціативи співробітників Коледжу, так і за заявами сторонніх осіб, а також дорученнями Міністерства освіти і науки України, відповідних державних установ.



3.7. Персональний склад членів комісій у відповідності до пп. 3.5., 3.6 формується з досвідчених та авторитетних наукових та науково-педагогічних працівників Коледжу. До складу комісії можуть включатися, за їх згодою, інші особи, які не є співробітниками Коледжу.

При розгляді апеляцій на результати перевірки навчальних та кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти ступеню «бакалавр» до складу комісії може залучатися представник органу студентського самоврядування.

3.8. Апеляція розглядається апеляційною комісією у тижневий термін з наступного дня після виходу наказу (доручення) директора про створення апеляційної комісії, якщо інший термін не зазначено в наказі (дорученні). Висновки апеляційної комісії оформлюються відповідним протоколом.

#### **4. Попередження академічного плагіату**

Попередження плагіату в академічному середовищі Коледжу здійснюють структурні підрозділи Коледжу проведенням комплексу профілактичних заходів, які полягають в:

- інформуванні здобувачів вищої освіти, викладачів та науковців про необхідність дотримання правил академічної етики та підвищення відповідальності за недотримання норм цитування;

- розповсюдженні методичних матеріалів з уніфікованим визначенням вимог щодо належного оформлення посилань на використані у письмових роботах матеріали;

- організації бібліотекою заходів з популяризації основ інформаційної культури;

- запровадженні в рамках відповідних дисциплін («Введення в спеціальність», «Основи наукових досліджень» тощо) вивчення вимог коректного використання інформації з інших джерел та правил опису джерел та оформлення цитувань;

- формуванні завдань для навчальних робіт з використанням педагогічних інновацій, що сприяють розвитку творчого підходу здобувачів вищої освіти до їх виконання;

- проведенні заходів з питань наукової етики та недопущення академічного плагіату;

- ознайомленні здобувачів вищої освіти й співробітників з цим Положенням.

#### **5. Програмно-технічні засоби для перевірки унікальності наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних робіт**

Програмно-технічні засоби (далі - програми) перевірки наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних робіт є інструментом для виявлення запозичень.

Для підвищення об'єктивності перевірки унікальності роботи застосовується принаймні дві програми пошуку і виявлення плагіату. Залежно від поставленого завдання (перевірка тексту, таблиць, рисунків тощо) особа, яка здійснює перевірку, самостійно обирає програму, функціональні можливості якої в максимальній мірі задовольняють поставленому завданню. Перелік програм пошуку і виявлення плагіату визначається методичною інструкцією щодо перевірки наукових, навчально-методичних, кваліфікаційних та навчальних робіт на академічний плагіат з використанням програмно-технічних засобів.

Результати перевірки унікальності роботи за допомогою програм пошуку і виявлення плагіату в подальшому повинні бути проаналізовані експертами відповідної галузі знань, як це передбачено п. 3.2.2 Положення.

## **6. Прикінцеві положення**

6.1. Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом директора.

6.2. Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора або наказом директора за рішенням Вченої ради Коледжу або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.

6.3. Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи Коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.

Ухвалено Вченою радою ДП «Київський хореографічний коледж» 30 серпня 2019 року, протокол № 1.

**Директор**

**Д. Є. Кайгородов**

# **Основні заходи, спрямовані на запобігання, виявлення та протидії корупції**

## **Шановні співробітники, студенти коледжу!**

Щоб запобігти корупції в коледжі кожен з нас **зобов'язаний**:

1. Не вчиняти та не брати участі у вчиненні корупційних правопорушень.
2. Утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення.
3. Невідкладно інформувати особу, відповідальну за запобігання корупції в коледжі або директора, виконавчого директора, завідувачів кафедр про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення, пов'язаного з діяльністю коледжу.
4. Невідкладно інформувати особу, відповідальну за запобігання корупції в коледжі або директора, виконавчого директора, завідувачів кафедр про випадки вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень співробітниками коледжу.
5. Невідкладно інформувати особу, відповідальну за запобігання корупції в коледжі або директора, виконавчого директора, завідувача кафедри про виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів.

## **Повідомлення про корупцію**

Повідомити про корупцію можна уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції у ДП «Київський хореографічний коледж» – Артеменко Карині Леонідівні, юристу ДП «Київський хореографічний коледж».

Інформація про прояви корупції в ДП «Київський хореографічний коледж» може бути повідомлена:

- електронним листом на адресу: [college\\_horeograf@ukr.net](mailto:college_horeograf@ukr.net)
- письмово за адресою: 03058, Україна, м. Київ, вул. Борщагівська 204г